



*Recueil*  
*des Actes Administratifs*  
*de la Préfecture de Mayotte (RAA)*

**Édition Mensuelle N°10**

Mois de : **FEVRIER 2013**

**DATE DE PARUTION : 07 Mars 2013**

**IMPORTANT**

**Le contenu intégral, des textes et/ou documents et plans annexés, peut être consulté auprès du service sous le timbre duquel la publication est réalisée**

SOMMAIRE Edition SPECIALE du mois de FEVRIER 2013

|  |          |   |
|--|----------|---|
| <b>DIRECTION DE L'ALIMENTATION DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET</b> |          |   |
| CONVENTION N° 019/DAAF/CDOA 2012                                   | 05/02/13 | 6 |
| CONVENTION N° 020/DAAF/CDOA 2012                                   | 05/02/13 | 6 |



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DE MAYOTTE

CONVENTION N° 0119 /DAAF/CDOA 2012

DIRECTION DE  
L'ALIMENTATION, DE  
L'AGRICULTURE  
ET DE LA FORET

Convention de financement relative à l'opération UN FRUIT POUR LA RECRE

- VU la loi N° 2000-321 du 12 avril 2000 relative à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,
- VU la loi n°2001-616 du 11 juillet 2001 relative à l'organisation de Mayotte,
- VU la loi organique n°2001-692 du 1er août 2001 relative aux lois de finances,
- VU le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,
- VU le décret du 22 juillet 2011 de Monsieur le Président de la République nommant Monsieur Thomas DEGOS, Préfet de Mayotte,
- VU le décret du 16 février 2012 de Monsieur le Président de la République portant nomination de monsieur Philippe LAYCURAS, sous-préfet, sous préfet chargé de mission auprès du préfet de Mayotte,
- VU l'arrêté préfectoral n° 2012-301 du 12 avril 2012 portant délégation de signature (secrétariat général pour les affaires économiques et régionales),
- VU le contrat de projet Etat/Collectivité départementale de Mayotte signé le 28 mars 2008 et notamment l'axe « favoriser un développement économique créateur d'emploi », Mesure « Développement durable des filières agricoles », action 2.4.3 « OGAF (opération groupée d'aménagement foncier) »,
- VU l'arrêté préfectoral n°13/SEA/DAAF/2011 du 13 avril 2011, portant règlement d'exécution de l'OGAF « Valorisation des produits agricoles mahorais »,
- VU l'avis favorable du comité de pilotage du contrat de projet dans le cadre de la programmation 2011,
- VU l'avis favorable de la commission départementale d'orientation de l'agriculture en date du 20 septembre 2012 pour la mise en place de l'opération « Un fruit pour la récré »

ENTRE

- l'Etat représenté par Monsieur le Préfet de Mayotte,

ET

- l'Agence Régionale de Santé de l'Océan Indien (ARS-OI) représentée par sa Directrice,

ET

- la commune de CHICONI, représentée par Monsieur le Maire,

ET

- Les agriculteurs ou structures signataires

---

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

## PREAMBULE

L'opération « Un fruit pour la récré » lancée à l'initiative de la Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte, en partenariat avec le Vice-rectorat et l'ARS-OI, consiste à distribuer chaque semaine un fruit aux élèves des écoles maternelles et élémentaires. Les écoles retenues sont à ce jour réparties dans les communes suivantes : ACOUA, BANDRABOUA, BANDRÉLÉ, BOUÉNI, CHICONI, DEMBENI, DZAOUZDI, KANI KELI, KOUNGOU, MAMOUDZOU, MTSAMBORO, OUANGANI, SADA et TSINGONI.

Les objectifs de cette initiative sont d'une part de donner aux enfants le goût et le plaisir de consommer des fruits, de leur apporter un meilleur équilibre nutritionnel, et d'autre part de permettre aux agriculteurs locaux de commercialiser leur production. Un accompagnement pédagogique dans les classes bénéficiaires est obligatoire.

A Mayotte, cette opération bénéficie d'un financement de l'Etat (CPEM-OGAF: 73,5%), de l'ARS-OI (16,5%) et des communes (10%), attribué aux agriculteurs ou structures signataires.

**A ce titre,**

### **Article 1 : Objet**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de mise en œuvre et de paiement relatives à la distribution de fruits dans les écoles, dans le cadre de l'opération « Un fruit pour la récré » pour l'année scolaire 2012-2013.

### **Article 2 : Engagement des parties**

Dans le cadre du Contrat de Projet Etat - Collectivité départementale de Mayotte 2008-2014, AXE 2 « favoriser un développement économique créateur d'emploi », Action 2.4.3. « OGAF », **les agriculteurs ou structures signataires**, ci-dessus cités, s'engagent à :

- ne livrer que des fruits produits à Mayotte,
- laver les fruits après la cueillette avec de l'eau potable,
- transporter les fruits conformément aux consignes d'hygiène (rappelées lors de la réunion du 25/09/2012),
- fournir, le jour fixé ou au maximum la veille avec l'accord du directeur d'école, des fruits sains, prêts à consommer et en quantité correspondant à l'effectif indiqué dans le planning,
- prévenir le directeur d'école et la DAAF de tout changement concernant les fruits livrés par rapport au programme prévisionnel, et/ou dans le cas de fruits à découper, afin d'organiser sur place la découpe,
- présenter à la DAAF une facture détaillée de leur prestation (une facture par trimestre et par commune) ainsi que le bon de livraison, signé par le directeur de l'école bénéficiaire.

#### **Les communes participantes**

- s'assurent que la distribution dans les écoles se fasse dans les meilleures conditions, à savoir :
  - accès à des points d'eau et à du savon pour permettre le lavage des mains des enfants,
  - existence de poubelles pour permettre la récupération des déchets de fruits,
  - si besoin, mise à disposition de personnel pour aider à la distribution
- transmettent à la DAAF une attestation de mandatement des producteurs dès que le mandat est transmis à la papeterie (modèle en annexe 1)
- attestent avoir pris des dispositions pour la mise en place d'un plan de lutte contre les nuisibles, (rongeurs notamment) et la mise à disposition de l'école d'un local fermé permettant la bonne conservation des fruits (surtout dans le cas de la livraison des fruits la veille de la distribution).

L'Etat s'engage à vérifier que les distributions des fruits soient faites aux jours et heure fixés, que les fruits soient prêts à consommer et que la quantité corresponde aux effectifs préalablement indiqués par les écoles. Il se charge de la gestion administrative de l'opération (voir article 6).

L'ARS-OI s'engage à financer l'action à hauteur de 12 000 € en déléguant le paiement à l'agence de services et de paiement (ASP) selon le plan de financement en annexe 3. La délégation de gestion est constatée par voie de convention bilatérale conclue entre l'ARS-OI et l'ASP.

### Article 3 : Calendrier de distribution

Les livraisons seront effectuées dans l'école maternelle de la commune de CHICONI selon le calendrier établi par la DAAF. Les distributions commenceront la semaine du 22 octobre 2012 et se termineront le 28 juin 2013. Elles auront lieu chaque semaine, hors vacances scolaires et sont susceptibles de modifications, après avis du directeur d'école en cas d'imprévu ou de jour férié.

### Article 4 : Plan de financement

Pour l'ensemble de l'opération, prévue du 24 octobre au 24 juin (28 semaines), sur la base de 0,50 € par fruit payé aux agriculteurs ou structures signataires, à raison d'une distribution de 5 000 fruits par semaine (145 000 fruits au total), le montant prévisionnel total de l'opération est de 72 500,00 € pour l'année scolaire 2011-2012. La répartition entre les partenaires est la suivante:

| libellé              | Coût total | Etat CPEM-OGAF | ARS-OI  | Commune |
|----------------------|------------|----------------|---------|---------|
| Fourniture de fruits | 72 500€    | 53 250€        | 12 000€ | 7 250€  |

Le montant prévisionnel par commune est établi en fonction des effectifs des classes bénéficiaires.

Pour la commune de CHICONI, la ou les école(s) bénéficiaires et les effectifs correspondant sont récapitulées dans le tableau ci-dessous :

| Ecole    | Chiconi Cavani Mat. |  |  |  |
|----------|---------------------|--|--|--|
| Effectif | 183                 |  |  |  |

Ainsi, pour la commune de CHICONI, 183 fruits seront distribués chaque semaine, soit 5 307 fruits pour l'année scolaire 2012-2013. Par conséquent, le coût prévisionnel pour l'année scolaire 2012-2013 sera de 2 653,50 € ainsi répartis:

| libellé              | Coût total (€) | Etat CPEM-OGAF (€) | ARS-OI (€) | Commune (€) |
|----------------------|----------------|--------------------|------------|-------------|
| Fourniture de fruits | 2 653,50€      | 1 950,32 €         | 437,83 €   | 265,35 €    |

*Ce tableau est établi à titre indicatif : les montants sont prévisionnels, le montant définitif de l'aide devant être calculé en fonction des distributions effectivement réalisées.*

### Article 5 : Validité

La présente convention est valable pour l'année scolaire 2012-2013 (Octobre 2012-juin 2013).

### Article 6 : Modalités de paiement

Un bon de livraison sera signé à réception des fruits par les directeurs d'établissement. Les factures, accompagnées de ce bon de livraison, devront être présentées à la DAAF pour vérification du service fait et rédaction du certificat administratif, autorisant le paiement.

Les documents relatifs au paiement des agriculteurs ou structures participants seront transmis par la DAAF aux mairies et à l'ASP en trois temps, sous réserve de la complétude des pièces transmises par les agriculteurs ou structures participants:

- en janvier 2013, pour la période octobre-décembre 2012,
- en avril 2013, pour la période janvier-mars 2013,
- en juillet 2013, pour la période avril-juin 2013.

Pour la part de l'Etat: pour le CPEM-OGAF d'une part, l'ordonnateur est le Préfet de Mayotte, le comptable assignataire est l'ASP.

Pour la part de l'ARS-OI, l'ordonnateur est l'agent comptable de l'ARS-OI, le comptable assignataire est l'ASP.

Un état récapitulatif, accompagné des coordonnées bancaires des producteurs sera transmis par la DAAF aux communes participantes pour paiement de leurs parts respectives.

Pour la part de la Commune de CHICONI, l'ordonnateur est Monsieur le Maire, le comptable assignataire est le Trésorier Municipal.

#### Article 7 : Contrôles

Les producteurs s'engagent à

- se soumettre et faciliter l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi de cette aide,
- présenter aux agents du contrôle tout document et pièce établissant la régularité et l'éligibilité des dépenses encourues.

#### Article 8 : Reversement et résiliation

En cas de non-respect des clauses de la présente convention et en particulier, de la non-exécution totale ou partielle de l'opération, de la modification du plan de financement, de l'utilisation des fonds non conforme à l'objet de la présente convention ou du refus de se soumettre aux contrôles, le préfet ou le maire décide de mettre fin à l'aide et exige le reversement partiel ou total des sommes versées. Chaque partenaire percevra le reversement proportionnel à sa participation financière.

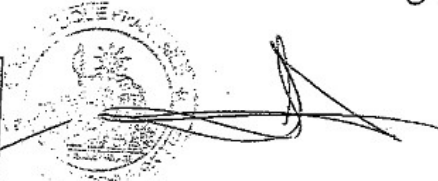
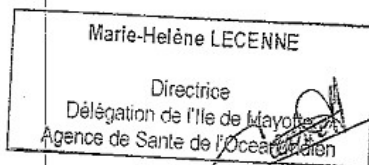
Le producteur qui souhaite abandonner son projet peut demander la résiliation de la convention. Il s'engage à en informer la CAPAM et la DAAF pour permettre la clôture de l'opération.

En cas de non respect des obligations fiscales et sociales, notamment l'obligation de déclarer les personnels employés dans le cadre du programme subventionné, le bénéficiaire s'expose à des mesures de reversement total ou partiel de l'aide sans préjudice d'éventuelles sanctions pénales.

#### Article 9 : Litiges

Le bénéficiaire de la présente décision qui désire la contester peut saisir le tribunal administratif de Mamoudzou compétent, d'un recours contentieux dans les DEUX MOIS à partir de la notification de la décision considérée. Il peut également saisir d'un recours gracieux l'auteur de la décision.

Fait en 5 exemplaires, à Mamoudzou le 05/02/2013



LE PREFET DE MAYOTTE, L'ARS-OI LA COMMUNE LES AGRICULTEURS OU STRUCTURES (liste)

#### Ampliation

- |  |            |
|--|------------|
| - Préfecture (RAA)                       | 1 copie    |
| - Préfecture (SGAER)                     | 1 original |
| - DAAF (SG)                              | 1 original |
| - ARS-OI                                 | 1 original |
| - Commune                                | 1 original |
| - Agriculteurs ou structures signataires | 1 copie    |
| - ASP                                    | 1 copie    |
| - CAPAM                                  | 1 copie    |

**AGRICULTEURS OU STRUCTURES PARTICIPANTS A L'OPERATION  
« UN FRUIT POUR LA RECRE (2012-2013) »**

|                       |                           |                           |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Mme la présidente     | AHAMADA Zabibou           | W L                       |
| Monsieur              | ALI Nabouhani             | X                         |
| Monsieur              | AMBODY Ali                | <del>Signature</del>      |
| Monsieur              | ANLIME SAID               | dc                        |
| Madame                | ANOUARI Zaoudjati         | P.O. <del>Signature</del> |
| Madame                | AVICE irène               | <del>Signature</del>      |
| Monsieur              | BOITCHA Dimassi           | king                      |
| Monsieur              | BOUHARI Moussilimou       | <del>Signature</del>      |
| Monsieur              | CHADHULI Soulaïmana       | <del>Signature</del>      |
| Madame                | MBAE Zaïnaba              | X                         |
| Monsieur              | MKADARA Ibrahim           | <del>Signature</del>      |
| Madame                | MOGNE-MALI Laïni          | <del>Signature</del>      |
| Madame                | Saboutia<br>ABDOURAHAMANE | <del>Signature</del>      |
| Monsieur              | SAINDOU Nadhoiri          | <del>Signature</del>      |
| Monsieur              | SALALI Paul               | <del>Signature</del>      |
| Monsieur le Président | SALIM Fouadi              | <del>Signature</del>      |
| Monsieur              | SOIFIROU                  | X                         |
| Monsieur              | YOUSOUFFA Abdou           | <del>Signature</del>      |

ANNEXE 1  
OPERATION « UN FRUIT POUR LA RECRE »  
**ATTESTATION DE MANDATEMENT DES PRODUCTEURS**

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, .....,  
en qualité de .....,  
de la commune de .....,  
certifie avoir mandaté ce jour le paiement de l'opération « Un fruit pour la récré »  
sur la période\*  
    Octobre 2012 / Décembre 2012      Janvier 2013 / Mars 2013      Avril 2013 / Juin 2013  
aux producteurs \*\*

- .....Montant.....
- .....Montant.....
- .....Montant.....
- .....Montant.....

\* Entourer la mention correcte

\*\* Nom, prénom du producteur ou nom de la structure

Fait à ..... Le .....

Signature avec  
cachet de la mairie

A transmettre à  
DAAF Mayotte  
Opération « Un fruit pour la Récré »  
BP 103  
97 600 MAMOUDZOU





Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DE MAYOTTE

CONVENTION N° 020/DAAF/CDOA 2012

DIRECTION DE  
L'ALIMENTATION, DE  
L'AGRICULTURE  
ET DE LA FORET

Convention de financement relative à l'opération UN FRUIT POUR LA RECRE

- VU la loi N° 2000-321 du 12 avril 2000 relative à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,
- VU la loi n°2001-616 du 11 juillet 2001 relative à l'organisation de Mayotte,
- VU la loi organique n°2001-692 du 1er août 2001 relative aux lois de finances,
- VU le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,
- VU le décret du 22 juillet 2011 de Monsieur le Président de la République nommant Monsieur Thomas DEGOS, Préfet de Mayotte,
- VU le décret du 16 février 2012 de Monsieur le Président de la République portant nomination de monsieur Philippe LAYCURAS, sous-préfet, sous préfet chargé de mission auprès du préfet de Mayotte,
- VU l'arrêté préfectoral n° 2012-301 du 12 avril 2012 portant délégation de signature (secrétariat général pour les affaires économiques et régionales),
- VU le contrat de projet Etat/Collectivité départementale de Mayotte signé le 28 mars 2008 et notamment l'axe « favoriser un développement économique créateur d'emploi », Mesure « Développement durable des filières agricoles », action 2.4.3 « OGAF (opération groupée d'aménagement foncier) »,
- VU l'arrêté préfectoral n°13/SEA/DAAF/2011 du 13 avril 2011, portant règlement d'exécution de l'OGAF « Valorisation des produits agricoles mahorais »,
- VU l'avis favorable du comité de pilotage du contrat de projet dans le cadre de la programmation 2011,
- VU l'avis favorable de la commission départementale d'orientation de l'agriculture en date du 20 septembre 2012 pour la mise en place de l'opération « Un fruit pour la récré »

ENTRE

- l'Etat représenté par Monsieur le Préfet de Mayotte,

ET

- l'Agence Régionale de Santé de l'Océan Indien (ARS-OI) représentée par sa Directrice,

ET

- la commune de BOUENI, représentée par Monsieur le Maire,

ET

- Les agriculteurs ou structures signataires

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

## PREAMBULE

L'opération « Un fruit pour la récré » lancée à l'initiative de la Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte, en partenariat avec le Vice-rectorat et l'ARS-OI, consiste à distribuer chaque semaine un fruit aux élèves des écoles maternelles et élémentaires. Les écoles retenues sont à ce jour réparties dans les communes suivantes : ACOUA, BANDRABOUA, BANDRÉLÉ, BOUÉNI, CHICONI, DEMBENI, DZAOUDZI, KANI KELI, KOUNGOU, MAMOUDZOU, MTSAMBORO, OUANGANI, SADA et TSINGONI.

Les objectifs de cette initiative sont d'une part de donner aux enfants le goût et le plaisir de consommer des fruits, de leur apporter un meilleur équilibre nutritionnel, et d'autre part de permettre aux agriculteurs locaux de commercialiser leur production. Un accompagnement pédagogique dans les classes bénéficiaires est obligatoire.

A Mayotte, cette opération bénéficie d'un financement de l'Etat (CPEM-OGAF: 73,5%), de l'ARS-OI (16,5%) et des communes (10%), attribué aux agriculteurs ou structures signataires.

**A ce titre,**

### **Article 1 : Objet**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de mise en œuvre et de paiement relatives à la distribution de fruits dans les écoles, dans le cadre de l'opération « Un fruit pour la récré » pour l'année scolaire 2012-2013.

### **Article 2 : Engagement des parties**

Dans le cadre du Contrat de Projet Etat - Collectivité départementale de Mayotte 2008-2014, AXE 2 « favoriser un développement économique créateur d'emploi », Action 2.4.3. « OGAF », **les agriculteurs ou structures signataires**, ci-dessus cités, s'engagent à :

- ne livrer que des fruits produits à Mayotte,
- laver les fruits après la cueillette avec de l'eau potable,
- transporter les fruits conformément aux consignes d'hygiène (rappelées lors de la réunion du 25/09/2012),
- fournir, le jour fixé ou au maximum la veille avec l'accord du directeur d'école, des fruits sains, prêts à consommer et en quantité correspondant à l'effectif indiqué dans le planning,
- prévenir le directeur d'école et la DAAF de tout changement concernant les fruits livrés par rapport au programme prévisionnel, et/ou dans le cas de fruits à découper, afin d'organiser sur place la découpe,
- présenter à la DAAF une facture détaillée de leur prestation (une facture par trimestre et par commune) ainsi que le bon de livraison, signé par le directeur de l'école bénéficiaire.

#### **Les communes participantes**

- s'assurent que la distribution dans les écoles se fasse dans les meilleures conditions, à savoir :
  - accès à des points d'eau et à du savon pour permettre le lavage des mains des enfants,
  - existence de poubelles pour permettre la récupération des déchets de fruits,
  - si besoin, mise à disposition de personnel pour aider à la distribution
- transmettent à la DAAF une attestation de mandatement des producteurs dès que le mandat est transmis à la paierie (modèle en annexe 1)
- attestent avoir pris des dispositions pour la mise en place d'un plan de lutte contre les nuisibles, (rongeurs notamment) et la mise à disposition de l'école d'un local fermé permettant la bonne conservation des fruits (surtout dans le cas de la livraison des fruits la veille de la distribution).

L'Etat s'engage à vérifier que les distributions des fruits soient faites aux jours et heure fixés, que les fruits soient prêts à consommer et que la quantité corresponde aux effectifs préalablement indiqués par les écoles. Il se charge de la gestion administrative de l'opération (voir article 6).

L'ARS-OI s'engage à financer l'action à hauteur de 12 000 € en déléguant le paiement à l'agence de services et de paiement (ASP) selon le plan de financement en annexe 3. La délégation de gestion est constatée par voie de convention bilatérale conclue entre l'ARS-OI et l'ASP.

### Article 3 : Calendrier de distribution

Les livraisons seront effectuées dans l'école maternelle de la commune de BOUENI selon le calendrier établi par la DAAF. Les distributions commenceront la semaine du 22 octobre 2012 et se termineront le 28 juin 2013. Elles auront lieu chaque semaine, hors vacances scolaires et sont susceptibles de modifications, après avis du directeur d'école en cas d'imprévu ou de jour férié.

### Article 4 : Plan de financement

Pour l'ensemble de l'opération, prévue du 24 octobre au 24 juin (28 semaines), sur la base de 0,50 € par fruit payé aux agriculteurs ou structures signataires, à raison d'une distribution de 5 000 fruits par semaine (145 000 fruits au total), le montant prévisionnel total de l'opération est de 72 500,00 € pour l'année scolaire 2011-2012. La répartition entre les partenaires est la suivante:

| libellé              | Coût total | Etat CPEM-OGAF | ARS-OI  | Commune |
|----------------------|------------|----------------|---------|---------|
| Fourniture de fruits | 72 500€    | 53 250€        | 12 000€ | 7 250€  |

Le montant prévisionnel par commune est établi en fonction des effectifs des classes bénéficiaires.

Pour la commune de BOUENI, la ou les école(s) bénéficiaires et les effectifs correspondant sont récapitulées dans le tableau ci-dessous :

| Ecole    | Boueni plage maternelle |  |  |  |
|----------|-------------------------|--|--|--|
| Effectif | 166                     |  |  |  |

Ainsi, pour la commune de BOUENI, 166 fruits seront distribués chaque semaine, soit 4 814 fruits pour l'année scolaire 2012-2013. Par conséquent, le coût prévisionnel pour l'année scolaire 2012-2013 sera de 2 407,00 € ainsi répartis:

| libellé              | Coût total (€) | Etat CPEM-OGAF (€) | ARS-OI (€) | Commune (€) |
|----------------------|----------------|--------------------|------------|-------------|
| Fourniture de fruits | 2 407,00€      | 1 769,15 €         | 397,16 €   | 240,70 €    |

*Ce tableau est établi à titre indicatif : les montants sont prévisionnels, le montant définitif de l'aide devant être calculé en fonction des distributions effectivement réalisées.*

### Article 5 : Validité

La présente convention est valable pour l'année scolaire 2012-2013 (Octobre 2012-juin 2013).

### Article 6 : Modalités de paiement

Un bon de livraison sera signé à réception des fruits par les directeurs d'établissement. Les factures, accompagnées de ce bon de livraison, devront être présentées à la DAAF pour vérification du service fait et rédaction du certificat administratif, autorisant le paiement.

Les documents relatifs au paiement des agriculteurs ou structures participants seront transmis par la DAAF aux mairies et à l'ASP en trois temps, sous réserve de la complétude des pièces transmises par les agriculteurs ou structures participants:

- en janvier 2013, pour la période octobre-décembre 2012,
- en avril 2013, pour la période janvier-mars 2013,
- en juillet 2013, pour la période avril-juin 2013.

Pour la part de l'Etat: pour le CPEM-OGAF d'une part, l'ordonnateur est le Préfet de Mayotte, le comptable assignataire est l'ASP.

Pour la part de l'ARS-OI, l'ordonnateur est l'agent comptable de l'ARS-OI, le comptable assignataire est l'ASP.

Un état récapitulatif, accompagné des coordonnées bancaires des producteurs sera transmis par la DAAF aux communes participantes pour paiement de leurs parts respectives.

Pour la part de la Commune de BOUENI, l'ordonnateur est Monsieur le Maire, le comptable assignataire est le Trésorier Municipal.

#### Article 7 : Contrôles

Les producteurs s'engagent à

- se soumettre et faciliter l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi de cette aide,
- présenter aux agents du contrôle tout document et pièce établissant la régularité et l'éligibilité des dépenses encourues.

#### Article 8 : Reversement et résiliation

En cas de non-respect des clauses de la présente convention et en particulier, de la non-exécution totale ou partielle de l'opération, de la modification du plan de financement, de l'utilisation des fonds non conforme à l'objet de la présente convention ou du refus de se soumettre aux contrôles, le préfet ou le maire décide de mettre fin à l'aide et exige le reversement partiel ou total des sommes versées. Chaque partenaire percevra le reversement proportionnel à sa participation financière.

Le producteur qui souhaite abandonner son projet peut demander la résiliation de la convention. Il s'engage à en informer la CAPAM et la DAAF pour permettre la clôture de l'opération.

En cas de non respect des obligations fiscales et sociales, notamment l'obligation de déclarer les personnels employés dans le cadre du programme subventionné, le bénéficiaire s'expose à des mesures de reversement total ou partiel de l'aide sans préjudice d'éventuelles sanctions pénales.

#### Article 9 : Litiges

Le bénéficiaire de la présente décision qui désire la contester peut saisir le tribunal administratif de Mamoudzou compétent, d'un recours contentieux dans les DEUX MOIS à partir de la notification de la décision considérée. Il peut également saisir d'un recours gracieux l'auteur de la décision.

Fait en 5 exemplaires, à Mamoudzou le 05/02/2013

Le Préfet de Mayotte  
pour le Préfet par délégation  
Le Sous-préfet, Secrétaire Général  
pour le A.A. (Agriculteurs Associés)

F. M. MOURAS

Marie-Hélène LECENNE

Directrice

Délégation de l'île de Mayotte

Agence de Santa-Lucia-Indien

LE PREFET DE MAYOTTE

LES AGRICULTEURS OU LA COMMUNE

LES AGRICULTEURS OU  
STRUCTURES (liste)

#### Ampliation

- Préfecture (RAA)
  - Préfecture (SGAER)
  - DAAF (SG)
  - ARS-OI
  - Commune
  - Agriculteurs ou structures signataires
  - ASP
  - CAPAM
- 1 copie  
1 original  
1 original  
1 original  
1 original  
1 copie  
1 copie  
1 copie

**AGRICULTEURS OU STRUCTURES PARTICIPANTS A L'OPERATION  
« UN FRUIT POUR LA RECRE (2012-2013) »**

|                       |                           |                           |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Mme la présidente     | AHAMADA Zabibou           | W L                       |
| Monsieur              | ALI Nabouhani             | X                         |
| Monsieur              | AMBODY Ali                | <del>Signature</del>      |
| Monsieur              | ANLIME SAID               | dc                        |
| Madame                | ANOUARI Zaoudjati         | P.O. <del>Signature</del> |
| Madame                | AVICE irène               | <del>Signature</del>      |
| Monsieur              | BOITCHA Dimassi           | king                      |
| Monsieur              | BOUHARI Moussillmou       | <del>Signature</del>      |
| Monsieur              | CHADHULI Soulaïmana       | <del>Signature</del>      |
| Madame                | MBAE Zaïnaba              | X                         |
| Monsieur              | MKADARA Ibrahim           | <del>Signature</del>      |
| Madame                | MOGNE-MALI Laïni          | <del>Signature</del>      |
| Madame                | Saboutia<br>ABDOURAHAMANE | <del>Signature</del>      |
| Monsieur              | SAINDOU Nadhoiri          | <del>Signature</del>      |
| Monsieur              | SALALI Paul               | <del>Signature</del>      |
| Monsieur le Président | SALIM Fouadi              | <del>Signature</del>      |
| Monsieur              | SOIFIROU                  | X                         |
| Monsieur              | YOUSOUFFA Abdou           | <del>Signature</del>      |

ANNEXE 1

OPERATION « UN FRUIT POUR LA RECRE »

ATTESTATION DE MANDATEMENT DES PRODUCTEURS

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, .....  
en qualité de .....  
de la commune de .....  
certifie avoir mandaté ce jour le paiement de l'opération « Un fruit pour la récré »  
sur la période\*

Octobre 2012 / Décembre 2012    Janvier 2013 / Mars 2013    Avril 2013 / Juin 2013

aux producteurs \*\*

- .....Montant.....
- .....Montant.....
- .....Montant.....
- .....Montant.....

\* Entourer la mention correcte

\*\* Nom, prénom du producteur ou nom de la structure

Fait à ..... Le .....

Signature avec  
cachet de la mairie

A transmettre à  
DAAF Mayotte  
Opération « Un fruit pour la Récré »  
BP 103  
97 600 MAMOUDZOU