



La préfecture de Mayotte recrute

Deux nouvelles offres de mission d'appui à durée déterminée cette semaine: conducteur(rice) de travaux et assistant(e) administratif(ve).

Conducteur(rice) d'opération tous corps d'état (TCE)

Cadre B, durée indicative sur le poste : 4 mois. Poste ouvert aux agents non titulaires.

Au sein de la préfecture de Mayotte, Direction des Ressources et de la Coordination Interministérielle, vous êtes en charge de représenter le maître d'ouvrage sur les plans administratifs, financiers et techniques lors des phases de programmation, conception, réalisation et réception des projets. Ce poste nécessite une bonne connaissance des marchés publics de travaux (marchés sans formalités préalables, la connaissance du logiciel d'achats publics PLACE serait un plus).

Prise de poste prévisionnelle : début 2019

Contact :

Véronique RUMEAU

veronique.rumeau@mayotte.pref.gouv.fr ; 02 69 63 50 35

Frédérique MONNIN

frederique.monnin@mayotte.pref.gouv.fr; 02 69 63 50 25

Assistant(e) administratif(ve)

Cadre C, durée indicative sur le poste : 2 mois avec possibilité d'extension d'un mois supplémentaire. Poste ouvert aux agents non titulaires.

Au sein de la préfecture de Mayotte, Direction des Ressources et de la Coordination Interministérielle, Service des ressources humaines, de la formation et de l'action sociale, vous êtes en charge de l'élaboration et liquidation des dossiers de frais de mission et bons de transport des missionnaires. Profil recherché : titulaires d'un BTS dans le domaine de l'administration, action commerciale ou équivalent avec une bonne maîtrise des outils de bureautique courant (traitement de texte, tableur open office...)

Contact :

Véronique RUMEAU

veronique.rumeau@mayotte.pref.gouv.fr ; 02 69 63 50 35